

FORMULARIO PARA EL TRANSPORTE ALTERNO

Requisitos Bajo la Norma 3541.31d de la Mesa Directiva:

- **Ambas**, la dirección de domicilio y la dirección alterna (guardería) tienen que ser elegibles para recibir transporte.
- El sitio para recoger y dejar deberá ser el **mismo** todos los días.
- Peticiones deberán hacerse antes del **1º de julio** para poder comenzar al principio del ciclo escolar.
- Peticiones recibidas después del 1º de julio, pero antes de comenzar el ciclo escolar quizás puedan ser implementadas después de comenzar el ciclo escolar.
- Peticiones recibidas después de comenzar el ciclo escolar, serán implementadas después de ser aprobadas por el Departamento de Transporte.

Nombre del Estudiante: _____ N° Estudiantil: _____

Domicilio de Casa: _____ Teléfono: _____

Escuela: _____ Grado: _____ (Si es de 4K: AM ____ PM ____)

Nombre de Padre/Tutor: _____ E-mail: _____

Firma de Padre/Tutor: _____

****Cambios al sitio para recoger o dejar solo pueden hacerse una vez por semestre****

Sitio para Recoger en AM

Sitio para Dejar en PM

Marque el sitio que está usando:

- Dirección de Casa
 Niñera
 Guardería Certificada (Con comprobante de certificación)
 Parada Diferente en la Misma Ruta
 No se Usará la Recogida

(Si es que Aplica)

Nombre de la Guardería: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Marque el sitio que está usando:

- Dirección de Casa
 Niñera
 Guardería Certificada (Con comprobante de certificación)
 Parada Diferente en la Misma Ruta
 No se Usará la Recogida

(Si es que Aplica)

Nombre de la Guardería: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Envíe el formulario relleno por email a: Transportation.Department@rusd.org

O entregue en: Racine Unified School District 3109 Mt Pleasant Street Racine, WI 53404